



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
SERVICIUL DE TRANSPORT LOCAL
ORAVITA

325600 – Oravița, Strada Closca Nr. 29B. Tel. 0255/571133, fax. 0255/572815;
e-mail: serviciutransportlocaloravita@gmail.com

NR.....11618...../12.07.2024

ANUNȚ

SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL cu sediul în ORAVITA,STR.CLOSCA,NR.29B,JUD.CARAS SEVERIN, C.U.I.: 42695485, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: executie
2. Denumirea postului: SOFER, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT LOCAL
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):0
6. Vechimea în munca:MINIM 3 ANI EXPERINTA CA SOFER
AUTOVEHICULE CATEGORIA D/D1
7. Nivelul studiilor: STUDII GENERALE/MEDII

Dosarele de concurs se depun la ORAVITA,STR.CLOSCA,NR.29B,JUD.CARAS SEVERIN, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:DAVITOIU LOREDANA DORINA , email: serviciutransportlocaloravita@gmail.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 12/07/2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condiții specifice de participare la concurs**

- Studii generale/medii;
- permis de conducere categoria D, D1 (vechime minim 3 ani ca sofer autovehicule categoria D/D1);
- certificat de pregătire profesională pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- card tahograf;

- aviz psihologic eliberat de un cabinet avizat de Ministerul Transporturilor;
- abilitați, calități și aptitudini necesare: cunoștințe bune legislație rutieră, mecanică auto, prim ajutor;
- cazier judiciar;
- durata normală a timpului de muncă de 8 h/ zi, respectiv 40h/săptămână;

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;

Tematică: TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

3. Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

4. O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Integral

5. Titlul V al părții a III – a și Titlul III al părții a-VI-a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: – Capitolul III și IV – Titlul V și Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

6. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anuntului de concurs este: **12/07/2024**

- termenul de depunere a dosarelor în data de **26/07/2024** , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: **29/07/2024** , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: **29/07/2024** , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de **30/07/2024** , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de **30/07/2024** , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **05/08/2024** , ora 13.30, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de **05/08/2024** , ora 16:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de **06/08/2024** ora 16:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de **06/08/2024** , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de **07/08/2024**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de **07/08/2024** , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de **08/08/2024** ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de **08/08/2024** , ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de **08/08/2024** , ora 16:00, la sediul instituției;

PRIMAR,
JR. URSU DUMITRU



INTOCMIT,
CONSILIER
LUCA CRISTIAN-DANIEL



Atribuțiile postului:

- *este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit și să nu plece în cursă fără ridicarea Foii de parcurs;*
- *participă la pregătirea programului și la instructajele SSM și ISU;*
- *va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de persoane;*
- *păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele autobuzului, în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;*
- *nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului de serviciu;*
- *nu va conduce autobuzul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;*
- *șoferul va respecta cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite;*
- *se comportă civilizată în relațiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;*
- *folosește un ton și un vocabular adecvat, decent în relațiile cu pasagerii.;*
- *atât la plecare cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autobuzului, inclusiv anvelopele. - nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni / nereguli ale autobuzului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;*
- *la sosirea din cursă predă managerului de transport, Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de diagramele tahograf în maxim 24 ore;*
- *la parcare autobuzului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea acestuia;*
- *comunică imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;*
- *Respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite, conform diagramei de parcurs.*
- *Sa curete interiorul cladirii si imprejurimile acesteia*
- *Sa se ocupe de salubritatea scarilor cladirilor*
- *Sa curete incintele de folosinta comuna a cladirilor*
- *Sa anunte administratorul in cazul sesizarii unei defectiuni*
- *Sa pregateasca operatiile de curatare*



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

SERVICIUL DE TRANSPORT LOCAL

ORAVITA

325600 – Oravița, Strada Closca Nr. 29B. Tel. 0255/571133, fax. 0255/572815;

e-mail: serviciutransportlocaloravita@gmail.com

NR.INREG.....11619...../12.07.2024

PROCES VERBAL DE AFIȘARE

Subsemnata DAVITOIU LOREDANA DORINA, în calitate de consilier
Compartiment Resurse Umane, subordonată Consiliul Local Oravița,

**Am procedat la afișarea prin publicitate, pentru a aduce la cunoștință
tuturor celor interesați, la sediul instituției noastre, Primăria oraș Oravița,
la avizier, în data de 12.07.2024, ora 12:00 anunț concurs pentru post
contractual: un post vacant- Sofer II, funcție contractuală de execuție,
perioadă nedeterminată, la Serviciul Public de Transport Local Oravita.**

Cons. Resurse Umane

DAVITOIU LOREDANA DORINA