



ROMÂNIA JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 33981 din 27.11.2018

APROBAT PRIMAR
JR. DUMITRU URSU



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnico-economică (oferta). Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit ca urmare a aprobării de către ordonatorul de credite a Referatului de necesitate înregistrat în cadrul instituției noastre.

Caietul de sarcini face parte integrantă din dosarul de achiziție și a fost întocmit în vederea aprobării demarării procedurii de atribuire a potențialului contract de achiziție ce are ca obiect: „Servicii de administrație publică locală în cadrul compartimentului Protecția Mediului”, cod C.P.V. 75100000-7 – Servicii de administrație publică.

1. CERINTE GENERALE PROCEDURALE:

Potențialii ofertanți vor fi accesați din cadrul Catalogului electronic SICAP. Se va consulta catalogul pentru a afla un ofertant care îndeplinește condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini/Specificatii tehnice.

Potențialilor ofertanți li se vor acorda un termen rezonabil, de minim 2 zile pentru parcurgerea caietului de sarcini.

Potențialul ofertant va analiza caietul de sarcini și își vor adapta produsul de catalog raportat la propunerea tehnico-economică rezultată în urma procesării specificațiilor tehnice. Acesta va respecta prețul maximal propus de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va accepta oferta cu prețul cel mai scăzut iar celelalte produse de catalog inițiate vor fi refuzate.

2. DESCRIEREA TEHNICĂ A NECESITĂȚII AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

Beneficiarul **UAT Oravita** considera necesar a achizitiona urmatoarele **servicii**:

1. Urmareste respectarea legislatiei de Protectia Mediului de catre operatorii economici care presteaza servicii publice si de gospodarie comunală.
2. Participa la elaborarea de programe si colaboreaza la realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii orasului si a localitatilor apartinatoare cu urmarirea respectarii prevederilor O.U.G 195/2005.Desfasoara activitatea in cadrul structurii proprii pentru Protectia Mediului, colaboreaza cu autoritatile competente pentru protectia mediului si le informeaza asupra activitatii desfasurate
3. Promoveaza problematica specifica a comunitatii locale in legatura cu inportanta protectiei mediului. Urmareste activitatea de intretinere si gospodarie a spatiilor verzi a pietelor si a parcurilor publice prin serviciile publice si operatorii economici responsabili.Informeaza Administratia Publica Locala referitor la luarea masurilor necesare de salubritate a localitatilor de intretinere si gospodarie a spatilor verzi, a pietelor si a parcurilor publice.
4. Participa la toate actiunile care conserva si protejeaza spatiile verziurbane astfel incat sa se asigure suprafata optima a habitatului stabilita de reglementarile in vigoare.Supravegheaza agentii economici din Unitatea Administrativ Teritoriala a orasului Oravita pentru prevenirea eliminarii accidentale de poluanti sau a depozitarii necontrolate de deseuri si dezvoltarea sistemelor de colectare a deseurilor reutilizabile
5. Intocmeste situatii de specialitate privind protectia mediului si colaboreaza cu Garda de Mediu, Apele Nationale, Intercom Resita. Aquacaras , Directia agricola a jud Caras-Severin, unitati ale armatei, politiei, politiei de frontiere, pompieri, etc privind lichidarea efectelor produse de dezastre, calamitati
6. Raspunde la informarea cetatenilor Unitatii Administrativ-Teritoriale .Raspunde in fata Primarului si a Consiliului Local de activitatea desfasurata de Compartimentul Protectia Mediului .Propune Primarului si Consiliului Local masuri de imbunatatire a activitatii pe linie de mediu.
7. Acorda asistenta tehnica de specialitate conducatorilor de unitati subordonate promariei si verifica indeplinirea mamsurilor stabilite. Indeplineste potrivit legii orce alte atributii incredintate de Consiliul Local, Primar, Arhitect Sef, precum si cele rezultate din legi acte normative.

Operatorii economici interesati a depune oferta pentru prezenta procedura, au posibilitatea de a o depune in original la sediul autoritatii contractante sau on-line in sistemul electronic al achizitiilor publice sau pe email la adresa primariaorasuluioravita@gmail.com.

Operatorii economici cu calitatea de ofertanti in cadrul procedurii au obligatia de a mentiona daca sunt sau nu sunt platitori de T.V.A.

In acest sens, va solicitam sa va adaptati oferta de pret respectand criteriile de mai sus.

INTOCMIT:

Cristina Zainea



Pagina 2 din 2