



ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

ORAȘUL ORAVIȚA

325600, Oravița, str. 1 Decembrie 1918, Nr. 60, Tel. 0255571133, Fax 0255572815
E-mail primariaorasuluioravita@gmail.com, Website www.primariaoravita.ro

Nr. 2720 din 21.02.2019



Aprob,
PRIMAR,
Jr. Dumitru URSU

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnico-economică (oferta). Prezentul Caiet de sarcini a fost întocmit ca urmare a aprobării de către ordonatorul de credite a Referatului de necesitate nr. 2711 din 21.02.2019.

Caietul de sarcini face parte integrantă din dosarul de achiziție și a fost întocmit în vederea aprobării demarării procedurii de atribuire a potențialului contract de achiziție ce are ca obiect: **Servicii de expertiză achiziții publice pentru procedura ce are ca obiect "LUCRĂRI DE RESTAURARE, CONSERVARE ȘI DOTARE LA TEATRUL MIHAI EMINESCU – CLĂDIRI MONUMENT ISTORIC L.M.I. CS-II-m-A-11154 ȘI AMENAJARE PEISAGISTICĂ A PARCULUI ADJACENT"**, cod C.P.V 71319000-7 – Servicii de expertiză (Rev. 2)

1. CERINTE GENERALE PROCEDURALE:

Potențialii ofertanți vor fi accesați din cadrul Catalogului electronic SICAP. Se va efectua o inițiere de achiziție fiecărui potențial ofertant, caruia i se va atașa prezentul Caiet de sarcini.

Potențialilor ofertanți li se vor acorda un termen rezonabil, de minim 2 zile pentru parcurgerea caietului de sarcini și adaptarea produsului de catalog.

Potențialii ofertanți vor analiza caietul de sarcini și își vor adapta produsul de catalog raportat la propunerea tehnico-economică rezultată în urma procesării specificațiilor tehnice. Aceștia vor acorda reduceri sau costuri suplimentare la produsul de catalog, cu respectarea pretului propus de către autoritatea contractantă.

Autoritatea contractanta va accepta oferta cu pretul cel mai scazut iar celelalte produse de catalog initiate vor fi refuzate.

Toate aspectele referitoare la modul de desfasurare a procedurii vor fi consemnate in cadrul Procesului Verbal de selectie a ofertelor.


Alaturat atasam Print Screen ca si model de procedura de atribuire:

cumparare directa: [nr] - DA []

DATA PUBLICARE: [] DATA FINALIZARE: [] VALOARE CUMPARARE DIRECTA: RON [] EUR []

DENUMIRE ACHIZITIE	Cod si denumire CPV	Valoare estimata
DESCRIERE	Tip de contract	Valoare cumparare directa
CONDITII DE LIVRARE: Conform contract.	Finantare prin fonduri comunitare	Data de raspuns a ofertentului
CONDITII DE PLATA: Conform contract.	Proiect/Program	Data de raspuns a autoritatii contractante

REPERE ACHIZITIONATE

Reper	Cantitate		Pret (RON)		Valoare (RON)	
	Solicitata autoritate / entitate	Ofertata operator	Propus de autoritate / entitate	De vanzare	Estimata cumparare directa	De vanzare
 NUMAR DE REPERINTA: [] PRET DE CATALOG: [] RON / Unitate de masura UNITATE DE MASURA: [] COD SI DENUMIRE CPV: [] DESCRIERE: [] ... mai departe	[]	[]	[]	[]	[]	[]
* Preturile sunt exprimate in RON fara TVA					Valori totale (RON) + []	

2. DESCRIEREA TEHNICA A NECESITATII AUTORITATII CONTRACTANTE:

Oraşul Oraviţa consideră necesar să contracteze servicii de expertiză cu urmatoarele specificatii:

- Verificarea Formulelor DUAE raportat la regulile Comisiei Europene. Documentul european de achiziție unic (DEAU) este o declarație pe proprie răspundere privind situația financiară, competențele și îndeplinirea de către societăți a criteriilor în vederea unei proceduri de achiziții publice. El este disponibil în toate limbile UE și este utilizat ca dovadă preliminară a îndeplinirii condițiilor necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice în UE.
- Verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini sau din documentatia descriptiva;
- Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrării in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, verificarea aritmetica a ofertelor;
- Analizarea efectelor de natura juridica pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau anumite clauze contractuale propuse de ofertant;
- Stabilirea ofertele inacceptabile/acceptabile si/sau conforme/neconforme si a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii si stabileste ofertele admisibile;

- f) Elaborarea de PV aferente fiecărei sedinte, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape si a raportului procedurii de atribuire;
- g) Elaborarea de rapoarte de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice.
- h) Rapoartele de specialitate elaborate insumeaza evaluarea tuturor ofertelor si au rolul de a facilita adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza a ofertelor si de stabilire a ofertei sau ofertelor castigatoare;
- i) Constituirea dosarului achizitiei.

Cerintele referitoare la prezentarea de informatii si documente suport pentru atestarea eligibilitatii sunt:

- expert in achizitii publice cu o vechime minima de 5 ani;
- manager de proiect cu o vechime minima de 3 ani.

Operatorii economici interesati a depune oferta pentru prezenta procedura, au posibilitatea de a o depune in original la sediul autoritatii contractante sau on-line in sistemul electronic al achizitiilor publice.

Operatorii economici cu calitatea de ofertanti in cadrul procedurii au obligatia de a mentiona daca sunt sau nu sunt platitori de T.V.A.

In acest sens, va solicitam sa va formati oferta de pret respectand criteriile de mai sus și să o postați în SICAP.

INTOCMIT,
Cristina Anișoara ZAINEA

