

ORAȘUL ORAVIȚA
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 38500
Din 06.12 Anul 2019

ANUNT CONCURS –FUNCTIONAR PUBLIC

PRIMARIA ORASULUI ORAVITA , cu sediul in: localitatea ORAVITA , strada 1Decembrie 1918, nr.60, judetul Caras-Severin , organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

Denumirea postului : **Consilier Juridic,clasa I,grad principal**

(Compartiment Juridic din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Oravita)

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in stiinte juridice , specializarea drept ;
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice ;

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă in data de 29.01.2020, ora 10 , la sediul institutiei.

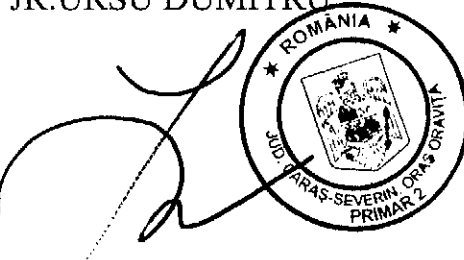
Interviul in data de 31.01.2020 , ora 12 , la sediul institutiei.

Dosarele de inscriere se depun la sediul institutiei in perioada :

20.12.2019-08.01.2020

Date contact: tel 0255571133 ; email: primariaorasuluioravita@gmail.com

Primar
JR.URSU DUMITRU

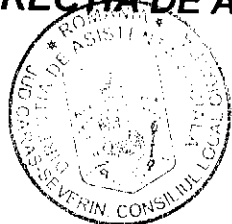


ROMANIA
JUDETUL CARAS SEVERIN
ORASUL ORAVITA

BIBLIOGRAFIE CONCURS
FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE , CONSILIER JURIDIC GRAD PRINCIPAL
DIN DATA DE 29.01.2020

- CONSTITUTIA ROMANIEI**
- OUG 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV**
- LEGEA NR. 544/2004 PRIVIND CONTENCIOSUL ADMINISTRATIV**
- CODUL CIVIL**
- CODUL DE PROCEDURA CIVILA ;**
- **LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;**
- **LEGEA NR. 416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- **LEGEA NR. 292/2011 privind asistenta sociala, actualizata – art. 39- 52 inclusiv ;**
- **LEGEA NR. 448/ 2006 (republicata) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;**

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA



Atribuțiile postului

- 1. asigură asistența juridică în toate cauzele și la toate instanțele în care poate fi parte Direcția de Asistența Socială;
- 2. asigură asistență juridică a Direcției de Asistența Socială, după caz, în fața notarilor publici, pentru întocmirea actelor notariale și a executorilor judecătorești.
- 3. la solicitare, promovează acțiuni judecătorești și uzează de toate căile de atac conferite de lege, depunând toate diligențele pentru câștigarea acestora.
- 4. formulează întâmpinări și cereri reconvenționale, în cauzele în care serviciul este pârât, inclusiv în soluționarea litigiilor de contencios administrativ, pe care le susține în fața diferitelor instanțe judecătorești.
- 5. răspunde de întocmirea și depunerea la instanța competentă în termenele prevăzute de lege, a actelor procedurale pentru fiecare dosar aflat pe rol.
- 6. răspunde solicitărilor instanțelor judecătorești de diferite grade, cu privire la comunicarea unor acte necesare în soluționarea diferitelor litigii.
- 7. verifică și avizează sub aspectul legalității referatele și celelalte acte care stau la baza emiterii dispozițiilor directorului Direcției de Asistența Socială.

- 8. monitorizează noutățile legislative și le semnalează compartimentelor interesate.
- 9. acordă consultanță juridică pentru compartimentele din cadrul direcției.
- 10. formulează și întocmește contractele de prestări servicii ale direcției și le vizează pentru legalitate.
- 11. formulează și întocmește deciziile directorului Direcției de Asistența Socială.
- 12. reprezintă D.A.S. în raport cu Primăria Oravița privind înregistrarea tardivă a nașterii persoanelor fără identitate de pe raza municipiului.
- 13. îndeplinește și alte sarcini stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local, sau dispoziții ale directorului Direcției de Asistența