

**R O M A N I A**  
**JUDETUL CARAS-SEVERIN**  
**ORASUL ORAVITA**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIA**  
NR. 122... DIN 21.02.2020

**Primarul Orasului Oravita , Jr. URSU DUMITRU , numit prin Incheierea Judecatoriei Oravita , din data de 22.06.2016 ;**

**Avand in vedere :**

**-Referatul nr. 4192/ 20.02.2020 intocmit de catre secretarul general al UAT ORAVITA privitor la constituirea comisiei orasensesti pentru recensământul general agricol ;**

*Tinand seama de prevederile Ordonanței de urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020 ;*

*Vazand si adresa Institutiei Prefectului Judetului Caras -Severin nr. 4/ 2992/17.02.2020 privitoare la constituirea comisiilor pentru pregatirea , organizarea si efectuarea recensamantului agricol la nivelul UAT ORAVITA ;*

*In temeiul prevederilor art. 196 alin 1 lit. b , art. 155 alin 1 lit e din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV*

**DISPUN**

**ART. 1 : In vederea efectuării acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului , se desemneaza comisia oraseneasca Oravita , in urmatoarea componenta :**

**PRESEDINTE : PRIMARUL ORASULUI ORAVITA , JR. DUMITRU URSU**  
**SECRETAR : SECRETARUL GENERAL AL UAT ORAVITA , JR. GABRIELA BABUN-IACOB**

**MEMBRII : ING. FILOFTEIA IGNA – INGINER CADASTRU**  
**: ING. VIRGINIA DUDA – INGINER AGRICOL**  
**: 1 SPECIALIST AGRICOL ,**

**ART. 2 : Persoanele desemnate la art. 1 vor aduce la indeplinire urmatoarele atribuții :**

**a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;**

**b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;**

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

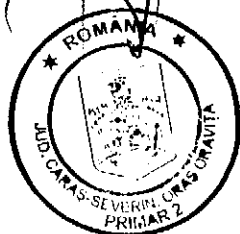
i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;
- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

**ART. 3 : Prezenta dispozitie poate fi contestata la TRIBUNALUL CARAS-SEVERIN in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ .**

**ART. 4: Prezenta dispozitie se comunica persoanelor nominalizate la art. 1 , precum si INSTITUTIEI PREFECTULUI JUDETULUI CARAS-SEVERIN .**

**PRIMAR  
JR. URSU DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL UAT  
JR. GABRIELA BABUN-IACOB**

**ROMANIA**  
**JUDETUL CARAS SEVERIN**  
**ORASUL ORAVITA**  
**SECRETAR GENERAL UAT**  
**NR. 4/92 DIN 20.02.2020**



**CATRE**  
**CONCUCEREA UAT ORAVITA**  
**D-NUL PRIMAR**

***Subsemnata BABUN -IACOB GABRIELA , in calitate de secretar general al orasului Oravita ;***

***Tinand seama de prevederile Ordonantei de urgenta nr. 22/2020 privind recensamantul general agricol din Romania runda 2020 ;***

***Vazand si adresa Institutiei Prefectului Judetului Caras -Severin nr. 4/ 2992/17.02.2020 privitoare la constituirea comisiilor pentru pregatirea , organizarea si erectuarea recensamantului agricol la nivelul UAT ORAVITA ;***

***Va supun atentiei necesitatea desemnarii componentei comisiei sus mentionate in acord cu ANEXA NR. 6 din OUG 22/2020 .***

**COMPONENȚA**

comisiilor comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământul general agricol

**1. președinte:**

- primarul comunei, primarul orașului, primarul municipiului, primarul sectorului municipiului București.

**2. secretar:**

- secretarul general al comunei, secretarul general al orașului, secretarul general al municipiului, secretarul sectorului municipiului București.

**3. membri:**

**a) 2 persoane din aparatul de specialitate al primarului, cu atribuții în domeniul registrului agricol și cadastrului;**

**b) 1 specialist agricol.**

***ANEXA NR. 9 din OUG 22/2020 prevede atribuțiile comisiei orasenesti , dupa cum urmeaza :***

Comisiile comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București pentru recensământ răspund de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de

- organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și au următoarele atribuții:
  - **a)** înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
  - **b)** pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunelor, orașelor, municipiilor și a sectoarelor municipiului București, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
  - **c)** colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
    - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recensate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;
    - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;
    - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
    - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
  - **d)** colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;
  - **e)** colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
  - **f)** răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;
  - **g)** președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;
  - **h)** organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța,

scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

**i)** organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

**j)** controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

**k)** verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

**l)** analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

**m)** informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

**n)** asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

**o)** asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

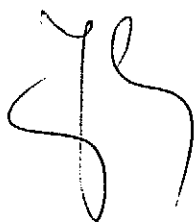
**p)** urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

**q)** predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

**r)** sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

**s)** îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

**SECRETAR GENERAL UAT  
BABUN - IACOB GABRIELA**





ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

NESECRET

Ex: .....  
Nr. 412992  
Reșița 17.02.2020

415 / PE  
17.02.2020

Secretar  
18.02.2020  
H

**Pentru:** MUNICIPIUL / ORAȘUL / COMUNA - TOATE LOCALITĂȚILE  
Doamnei / Domnului Primar  
**De la:** INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN,  
Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate  
**Obiect:** Registrului Agricol  
**Nr.pag.:** 1

**Spre știință:** - Consiliul Județean Caraș-Severin, Domnului Președinte  
- Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin, Serviciului Verificarea Legalității Actelor, a  
Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ

După cum cunoașteți, în Monitorul Oficial nr. 105 din 12 februarie 2020 a fost publicată Ordonanța de Urgență nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, care are ca obiectiv asigurarea de date statistice pentru fundamentarea și punerea în aplicare a politicilor naționale și europene în domeniul agricol.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile art.9 alin (2) din Ordonanța de Urgență nr. 22/2020 „*În vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriul, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se constituie comisii ale comunelor, orașelor, municipiilor ..., sub coordonarea primarului, în componența prevăzută în anexa nr. 6. Atribuțiile comisiilor comunale, orașenești, municipale, ... sunt prevăzute în anexa nr. 9.*”, vă rugăm, să dispuneți potrivit competențelor instituției dumneavoastră, măsurile legale apreciate ca fiind necesare.

De asemenea, vă informăm faptul că în Monitorul Oficial nr.106 din 12 februarie 2020, a fost publicată Ordonanța de Urgență nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021. Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență mai sus menționate, vă rugăm să analizați situația la nivelul unității dumneavoastră administrativ-teritoriale și să dispuneți și în acest caz, măsurile legale apreciate ca fiind necesare.

Vă încredințăm în continuare de stima și considerația noastră.

PREFECT

Cristian SĂRĂU

SUBPREFECT,

Elena-Adriana SĂRĂOR

ȘEF SERVICIU,

DORAN Ion