



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
ORAȘUL ORAVIȚA

325600 – Oravița, Strada 1 Decembrie 1918 Nr. 60. Tel. 0255/571133, fax. 0255/572815;
e-mail: primariaorasuluioravita@gmail.com www.primariaoravita.ro

NR.....⁸⁹⁷...../17.01.2025

ANUNȚ

PRIMARIA ORAS ORAVITA cu sediul în ORAVITA,STR.1 DECEMBRIE 1918,NR.60, C.U.I.: 3227963, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: REFERENT, post vacant, pe perioadă nedeterminată la structura SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV,RELATII CU PUBLICUL SI ADMINISTRATIA PIETEI
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 1A
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):0
6. Vechimea în munca:**MINIM 7 ANI IN MUNCA**
7. Nivelul studiilor: **STUDII MEDII**

Dosarele de concurs se depun la ORAVITA,STR.1 DECEMBRIE 1918,NR.60, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:DAVITOIU LOREDANA-DORINA , email: primariaorasuluioravita@gmail.com

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: **17/01/2025**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și încadrarea în creditele bugetare aprobate;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: **STUDII MEDII**
- vechimea în muncă: **MINIM 7 ANI ÎN MUNCĂ**
- excelente abilități de comunicare, capacitate de lucru în echipă, adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.
- cunoștințe de operare pe calculator

Bibliografie și tematică:

- Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 137/2000 – Privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată
- Titlul III Persoanele contractuale din autorități și instituții publice din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- Partea VII Răspunderea administrativă din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ
- Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr.53/2003 - privind Codul Muncii-Titlul II - cap. I, II, III, IV, V și Titlul III - cap. I, II, III

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 17/01/2025

- termenul de depunere a dosarelor în data de 03/02/2025 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: **04/02/2025** , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de:04/02/2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 05/02/2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 05/02/2025 , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de **11/02/2025** , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 11/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.

- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 12/02/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 12/02/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de **13/02/2025**, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 13/02/2025 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 14/02/2025 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 14/02/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de **14/02/2025** , ora 16:00, la sediul instituției;

Reprezentant legal,

Nume, funcție: \URSU DUMITRU-PRIMAR

Semnătura și ștampila,



Intocmit,

Cons.RU

DAVITOIU LOREDANA-DORINA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'L. Davitoiu', is written over the printed name of the official.